



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Handleiding XML-upload eLoket informatieplicht energiebesparing

In opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat

*>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief
en Internationaal Ondernemen*

Handleiding XML-upload eLoket informatieplicht energiebesparing

Versie: 1.1 Datum: 1

juli 2019

Auteur: RVO.nl

Inhoud

1	Vooraf.....	3
1.1	Wat staat er in deze handleiding?	3
1.2	Voor wie is de XML-upload bedoeld?	3
1.3	Beperkingen.....	3
1.4	Beknopte omschrijving XML-upload.....	3
1.5	Hulpmiddelen	3
2	Voordat u begint	4
2.1	Conceptrapportage in eLoket.....	4
2.2	Vorbereiding.....	4
3	Aanmaken XML-gegevensbestand	4
3.1	Hoe maak ik een correct XML-gegevensbestand?.....	4
3.2	Aanmaken van het XML-gegevensbestand via het Excel-hulpbestand	4
4	XML-upload in eLoket	4
4.1	Tab <i>Introductie</i> – scherm <i>Welkom</i>	4
4.2	Tab <i>Introductie</i> – scherm <i>Heb ik een informatieplicht?</i>	4
4.3	Tab <i>Formulier</i> – scherm <i>Indiener/Intermediair</i>	5
4.4	Tab <i>Introductie</i> – scherm <i>Aanmaken rapportage</i>	5
4.5	Tab <i>Formulier</i> – scherm <i>Inrichtingen</i>	6
4.5.1	Tab <i>Formulier</i> – scherm <i>Inrichtingen</i> – XSD-validatie akkoord	8
4.5.2	Tab <i>Formulier</i> – scherm <i>Inrichtingen</i> – XSD-validatie niet akkoord	9
4.6	Tab <i>Controleren</i>	10
4.7	Tab <i>Inlezen</i>	11
4.8	Tijdens het inlezen in eLoket - Scherm Mijn Overzicht.....	13
4.9	Gegevens succesvol ingelezen – ondertekenen en indienen	14
4.10	Gegevens niet ingelezen – terug naar aanvraag.....	16
4.11	Inzien en wijzigingen na indienen.....	18
	Bijlage A – Achtergrondinformatie XML.....	20
	Bijlage B – Werken met macro's in Excel	22
	Bijlage C – Aanvullende instructies opstellen XML-gegevensbestand	24

1 Vooraf

1.1 Wat staat er in deze handleiding?

Deze handleiding beschrijft hoe u met behulp van een XML-gegevensbestand in één keer gegevens in het eLoket-formulier *Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)* kunt inlezen. Deze mogelijkheid heet de XML-upload.

'XML' is een gestandaardiseerd gegevensformaat, zie *Bijlage A – Achtergrondinformatie XML*.

1.2 Voor wie is de XML-upload bedoeld?

Voor organisaties met meerdere inrichtingen voor de Wet milieubeheer (Wm-inrichtingen) kan het interessant zijn om gebruik te maken van de XML-upload. Ook intermediairs kunnen van de XML-upload gebruik maken. Een richtlijn is dat het vanaf tien Wm-inrichtingen loont om gebruik te maken van de XML-upload.

1.3 Beperkingen

De XML-upload is alleen geschikt voor Wm-inrichtingen die gebruik maken van de Erkende Maatregelen Lijsten (EML), de optie 'Bedrijfstak zonder EML' is in de XML-upload niet beschikbaar. Dien deze Wm-inrichtingen los van de bulkupload in een aparte eLoket-rapportage in.

U kunt het rapporteren in eLoket ook uitbesteden aan een intermediair. Voor de intermediair is het goed om te weten dat een XML-gegevensbestand alleen voor één bedrijf of instelling aangeboden kan worden. Dus niet van verschillende bedrijven en instellingen tegelijkertijd.

1.4 Beknopte omschrijving XML-upload

U maakt buiten eLoket een XML-gegevensbestand aan. Hierin staan alle benodigde gegevens van uw Wm-inrichtingen en de door u uitgevoerde maatregelen. U maakt een rapportage voor uw bedrijf of instelling aan in eLoket. Nadat u het XML-gegevensbestand heeft gemaakt, voegt u het toe in eLoket. U controleert vervolgens de ingelezen gegevens en dient tot slot in. Een uitgebreidere omschrijving vindt u in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

1.5 Hulpmiddelen

Naast deze handleiding is er een aantal hulpmiddelen specifiek voor de XML-upload ontwikkeld:

- Een XML-voorbeeldbestand. Dit geeft u een idee van hoe het XML-gegevensbestand er uit kan zien.
- Een Excel-hulpbestand. Met behulp van dit bestand kunt u een XML-gegevensbestand maken dat voldoet aan het format dat nodig is voor het inlezen in eLoket.
- Een XSD-bestand. Dit bestand beschrijft de structuur van het XML-gegevensbestand. Bijvoorbeeld welke gegevens er in staan en wat de datatypen van de verschillende gegevens zijn. U kunt dit XSD-bestand gebruiken als u geen gebruik maakt van het Excel-hulpbestand maar zelf een XML-gegevensbestand maakt.

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over de XML-upload? Neem dan contact op met de helpdesk van RVO.nl: 088 042 42 42.

2 Voordat u begint

2.1 Conceptrapportage in eLoket

Voordat u begint is het van belang dat u een rapportage *Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)* in eLoket kunt aanmaken. Deze handleiding over de XML-upload begint vanaf het welkomsscherm in uw rapportage in eLoket.

Wilt u meer informatie over rapporteren in het eLoket-formulier voor de *Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)*? Bekijk dan de specifieke [handleiding](#) die daarvoor is geschreven.

2.2 Voorbereiding

Het verzamelen van alle benodigde gegevens voor uw Wm-inrichtingen kan tijd kosten. Zorg dat u goed beslagen ten ijs komt en weet wat er van u wordt gevraagd.

3 Aanmaken XML-gegevensbestand

3.1 Hoe maak ik een correct XML-gegevensbestand?

Voor de meeste gebruikers van de XML-upload zal het Excel-hulpbestand de voor de hand liggende manier zijn om het XML-gegevensbestand aan te maken. Het Excel-hulpbestand maakt automatisch een XML-gegevensbestand aan dat direct in eLoket kan worden ingelezen.

Maar u kunt ook op een andere, eigen manier, een XML-gegevensbestand maken. Zolang het voldoet aan het benodigde format voor eLoket en het de juiste inhoud heeft kan het worden ingelezen in eLoket. Deze route kan logisch zijn als u bijvoorbeeld al over een database beschikt waarin de relevante informatie over uw Wm-inrichtingen staat. Gebruik in dat geval het XSD-bestand om de structuur van uw XML-gegevensbestand te controleren. Raadpleeg ook *Bijlage C – Aanvullende instructies opstellen XML-gegevensbestand* waarin de afhankelijkheden tussen de verschillende gegevenselementen zijn uitgewerkt.

3.2 Aanmaken van het XML-gegevensbestand via het Excel-hulpbestand

Om een XML-gegevensbestand te maken met behulp van het Excel-hulpbestand heeft u de beschikking over Microsoft Excel nodig. Het hulpbestand is ontwikkeld voor versie Excel 2016. Mogelijk werkt het hulpbestand niet goed in eerdere versies van Excel. Het Excel-hulpbestand werkt niet goed in een Apple-omgeving (IOS). Maak gebruik van Windows.

Het Excel-hulpbestand bevat macro's. Deze macro's zijn ondertekend met een digitale handtekening van de Rijksoverheid. Raadpleeg *Bijlage B – Werken met macro's in Excel* voor meer informatie over beveiligingsinstellingen en het activeren van een Excel-bestand met macro's.

Download het [Excel-hulpbestand](#) en sla het op uw (netwerk)schijf op. Vervolgens opent u het bestand. Volg de instructies in het Excel-hulpbestand om het XML-gegevensbestand aan te maken. Deze kunt u raadplegen door op het i-icoon op het startwerkblad te klikken.

4 XML-upload in eLoket

Dit hoofdstuk beschrijft stap voor stap het inlezen van het XML-gegevensbestand in eLoket.

4.1 Tab *Introductie* – scherm *Welkom*

Maak een nieuwe rapportage aan in eLoket. U start bij de tab 'Introductie', scherm *Welkom*. Klik op volgende.

4.2 Tab *Introductie* – scherm *Heb ik een informatieplicht?*

Vul de sturende vragen in en selecteer bij de laatste vraag *Bestaat uw bedrijf of instelling uit één of meerdere inrichtingen voor de Wet Milieubeheer?* de optie *Meerdere*.¹ Klik op 'Volgende'.

¹ Intermediairs kunnen ook voor één Wm-inrichting gebruik maken van de XML-upload.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Sluiten

Introductie

Formulier

Controleren

Verzenden

[Welkom](#)

Heb ik een Informatieplicht?

[Aanmaken rapportage](#)

Heb ik een Informatieplicht?

* Verplichte velden

Nemen alle Wm-inrichtingen van uw bedrijf of instelling deel aan het Europese emissiehandelssysteem (EU ETS)? *

Ja Nee

?

Neemt uw glastuinbouwbedrijf deel aan het CO2-vereveningssysteem? *

Ja Nee

?

Nemen alle Wm-inrichtingen van uw bedrijf of instelling deel aan het convenant Meerjarenafspraken energie-efficiëntie (MJA3)? *

Ja Nee

?

Is uw bedrijf of instelling auditplichtig volgens de Europese Energie-Efficiëntie Richtlijn (EED)? *

Ja Nee

?

Bestaat uw bedrijf of instelling uit één of meerdere inrichtingen voor de Wet milieubeheer? *

Één Meerdere

?



Vorige

Volgende

4.3 Tab *Formulier* – scherm *Indiener/Intermediair*

Vul, afhankelijk van uw rol, de gegevens van de indiener en/of intermediair in. Klik op *Volgende*.

4.4 Tab *Introductie* – scherm *Aanmaken rapportage*

Selecteer *Ja* achter de vraag *Het is mogelijk om de benodigde gegevens voor uw inrichtingen (vestigingen) in één keer in te dienen. Dit kan met de zogenaamde XML-upload. Wilt u hier gebruik van maken?** en klik op *Volgende*.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Sluiten

Introductie

Formulier

Controleren

Inlezen

[Welkom](#)

[Heb ik een Informatieplicht?](#)

Aanmaken rapportage

Aanmaken rapportage

* Verplichte velden

Met uw antwoorden wordt de juiste rapportage samengesteld.

Wat is uw rol bij deze rapportage? *

Indiener

?

Intermediair

Het is mogelijk om de benodigde gegevens voor uw inrichtingen (vestigingen) in één keer in te dienen. Dit kan met de zogenaamde XML-upload. Wilt u hier gebruik van maken?*

Ja

?

Nee

Vorige

Volgende

4.5 Tab *Formulier* – scherm *Inrichtingen*

Bij dit scherm kunt u uw XML-gegevensbestand in eLoket uploaden. Klik op de knop *Uploaden* en selecteer *Ja* in het pop-up-scherf dat vraagt of u zeker weet dat u wil uploaden.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Introductie Formulier Controleren Inlezen

[Indiener](#) Inrichtingen

Uploaden van een XML-gegevensbestand (XML-upload)

Klik op de knop Uploaden om uw XML-gegevensbestand te selecteren. Het uploaden kan, afhankelijk van de bestandsgrootte en uw internetverbinding, enige tijd duren. Klik [hier](#) voor meer informatie en hulpmiddelen bij het aanmaken van een correct XML-gegevensbestand.

Na het uploaden van het XML-gegevensbestand vindt automatisch een controle op de structuur van uw XML-bestand plaats (XSD-validatie).

Uploaden van XML-gegevensbestand ?

Er verschijnt een pop-up-scherm *Bijlage toevoegen* waarin wordt toegelicht wat de randvoorwaarden voor de bijlage zijn.² Klik in dit pop-up-scherm op *Bladeren...* en selecteer uw XML-gegevensbestand vanaf een locatie op uw (netwerk)schijf. Klik vervolgens op *Toevoegen*.

² Hierin staat onder andere dat u ook een pdf-bestand zou mogen toevoegen, dat is niet het geval. U kunt alleen XML-bestanden toevoegen

Bijlage toevoegen

Hier kunt u bestanden koppelen aan uw formulier.



Hierbij gelden de volgende restricties:

- Een bijlage mag niet groter zijn dan 1.024 MB in omvang.
- Alleen bijlagen met de extensie xml, pdf zijn toegestaan.
- Let op: De volgende tekens mogen niet in bestandsnamen voorkomen: / : ? * " < > | +
- Let op: De maximale lengte voor bestandsnamen is 75 karakters

XML-gegevensbestand IPWM voorbeeld.xml

Bladeren...

Toevoegen

[Sluiten](#)

Er vindt nu een eerste controle op het XML-gegevensbestand plaats: de XSD-validatie. Hierin controleert eLoket of het XML-gegevensbestand voldoet aan het format zoals dat is beschreven in het XSD-bestand.

4.5.1 Tab *Formulier* – scherm *Inrichtingen* – XSD-validatie akkoord

Als het XML-gegevensbestand het juiste format heeft krijgt u de volgende terugkoppeling. Na klikken op *OK* ziet u dat het XML-gegevensbestand is geüpload.



Terugkoppeling XSD-validatie: akkoord

Het XML-gegevensbestand is succesvol geüpload.

Ok

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Introductie **Formulier** Controleren Inlezen

[Indiener](#) Inrichtingen

Uploaden van een XML-gegevensbestand (XML-upload)

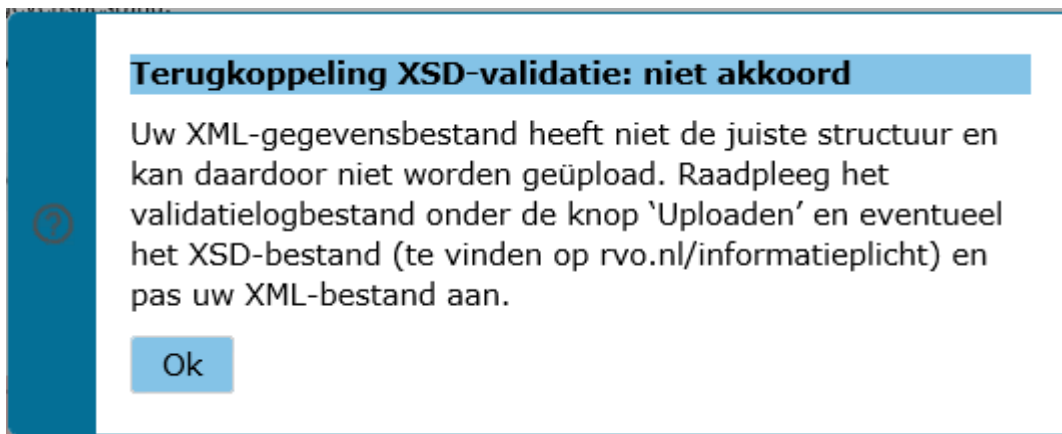
Klik op de knop Uploaden om uw XML-gegevensbestand te selecteren. Het uploaden kan, afhankelijk van de bestandsgrootte en uw internetverbinding, enige tijd duren. Klik [hier](#) voor meer informatie en hulpmiddelen bij het aanmaken van een correct XML-gegevensbestand.

Na het uploaden van het XML-gegevensbestand vindt automatisch een controle op de structuur van uw XML-bestand plaats (XSD-validatie).

 XML-gegevensbestand	XML-gegevensbestand IPWM voorbeeld.xml	29-04-2019	<input type="button" value="Uploaden"/>
---	--	------------	---

4.5.2 Tab *Formulier* – scherm *Inrichtingen* – XSD-validatie niet akkoord

Als het XML-gegevensbestand niet het juiste format heeft krijgt u de volgende terugkoppeling.



Klik op *Ok*. Klik vervolgens onderaan het scherm op *Logbestand XSD-validatie* om een tekstbestand te openen waarin de foutmelding van de XSD-validatie staat. Zie een voorbeeld daarvan. Gebruik dit logbestand om uw XML-gegevensbestand aan te passen. Klik daarna opnieuw op de knop *Uploaden* en selecteer uw aangepaste XML-gegevensbestand.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Opslaan **Sluiten**

Introductie **Formulier** **Controleren** **Inlezen**

[Indiener](#) **Inrichtingen**

Uploaden van een XML-gegevensbestand (XML-upload)

Klik op de knop Uploaden om uw XML-gegevensbestand te selecteren. Het uploaden kan, afhankelijk van de bestandsgrootte en uw internetverbinding, enige tijd duren. Klik [hier](#) voor meer informatie en hulpmiddelen bij het aanmaken van een correct XML-gegevensbestand.

Na het uploaden van het XML-gegevensbestand vindt automatisch een controle op de structuur van uw XML-bestand plaats (XSD-validatie).

Uploaden van XML-gegevensbestand



Uploaden

Logbestand XSD-validatie

(bij een volgende XML-upload of bij sluiten van de rapportage verdwijnt onderstaand logbestand)

- De structuur van het geüploade XML-gegevensbestand is niet conform de schemadefinitie in het XSD.

[Logbestand XSD-validatie](#)

Vorige **Controleren** **Opslaan** **Volgende**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Melding																
2	cvc-complex-type.2.4.b: The content of element 'Kadaster' is not complete. One of '{Kadastrale_gemeente, Kadastrale_sectie, Kadastrale_nummer, Gemeente}' is expected.																
3																	

4.6 Tab Controleren

Na succesvol uploaden van uw XML-gegevensbestand ziet u op de tab *Controleren* de volgende melding. Klik op de knop *Naar inlezen*.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)



Het XML-gegevensbestand is succesvol geüpload. Op het volgende scherm kunt u het XML-gegevensbestand inlezen. Na inlezen kunt u uw rapportage definitief indienen.

Naar inlezen

4.7 Tab *Inlezen*

Op het scherm ziet u de gegevens van de indiener en het geüpload XML-gegevensbestand. Als u het XML-gegevensbestand nog een keer wilt bekijken klik dan op de link met de bestandsnaam.

Klik op *Inlezen*. Het XML-gegevensbestand wordt nu in eLoket ingelezen. Dit is het moment waarop de Wm-inrichtingen worden aangemaakt in eLoket. Nu vindt de inhoudelijke controle plaats. Zo wordt er bijvoorbeeld gekeken of bij maatregelen waarvoor een variant is gedefinieerd ook is aangegeven of deze variant van toepassing is.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Gegevens indiener

* Verplichte velden

KvK-nummer *	<input type="text"/>
Vestigingsnummer	<input type="text"/>
Handelsnaam *	<input type="text"/>

Bezoekadres

Postcode *	<input type="text"/>
Huisnummer *	<input type="text"/> Toevoeging <input type="text"/>
Straat *	<input type="text"/>
Plaats *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>

Correspondentieadres

Postcode *	<input type="text"/>
Huis- of postbusnummer *	<input type="text"/> Toevoeging <input type="text"/>
Straat of postbus *	<input type="text"/>
Plaats *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>

Contactpersoon bij de indiener

Voorletter(s) *	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>
Telefoon *	<input type="text"/> ?
Mobiel	<input type="text"/> ?
E-mail *	<input type="text"/>

Geüpload XML-gegevensbestand

 XML-gegevensbestand

XML-gegevensbestand IPWM voorbeeld.xml

27-04-2019

Let op: nadat u op de knop 'Inlezen' klikt is uw aanvraag nog niet ondertekend en ingediend. U ontvangt een e-mail zodra het inlezen van het XML-gegevensbestand in eLoket is afgerond. Vervolgens controleert u de ingelezen gegevens en ondertekent en verzendt u in één keer alle ingelezen inrichtingen.

U krijgt het volgende scherm te zien. Klik op de knop *Sluiten*.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Sluiten

Uw XML-gegevensbestand wordt momenteel ingelezen in het eLoket. Zodra dit proces is afgerond ontvangt u een e-mail met een terugkoppeling. Als het inlezen van het XML-gegevensbestand is geslaagd kunt u op dit scherm uw ingelezen inrichtingen inzien en de aanvraag ondertekenen en indienen.

U ontvangt direct de volgende e-mail:

Van: noreply@rvo.nl <noreply@rvo.nl>
Verzonden: <DATUM>
Aan: <E-MAILADRES>
Onderwerp: Inlezen van uw XML-gegevensbestand in het eLoket

Geachte <NAAM>,

Uw XML-gegevensbestand wordt momenteel ingelezen in het eLoket. Zodra dit proces is afgerond ontvangt u een e-mail met een terugkoppeling. Als het inlezen van het XML-gegevensbestand is geslaagd kunt u uw rapportage in het eLoket onder de tab 'Mijn overzicht?' terugvinden. In de rapportage kunt u uw ingelezen inrichtingen inzien en de aanvraag ondertekenen en indienen.

Uw rapportage Informatieplicht Energiebesparing Wet milieubeheer is bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) bekend onder registratienummer IP00000079. U wordt verzocht dit nummer altijd te vermelden bij uw correspondentie. Voor vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact. Deze is op werkdagen van 8.30 ? 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 088 042 42 42.

Met vriendelijke groet,
De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl)
(Deze e-mail is automatisch gegenereerd en kan niet worden beantwoord)

4.8 Tijdens het inlezen in eLoket - Scherm Mijn Overzicht

Zodra het inleesproces is afgerond ontvangt u een e-mail met een terugkoppeling of het inlezen succesvol is afgerond of niet, zie volgende stap. Afhankelijk van het aantal inrichtingen en de drukte op eLoket kan dit enige tijd duren (tot maximaal een dag). Tot het moment waarop u de tweede e-mail ontvangt kunt u op het scherm *Mijn Overzicht* in eLoket de status van uw aanvraag inzien.

Mijn aanvragen

< Vorige | 1 | Volgende > Bundel wijzigen/indienen

Naam regeling <input type="text"/>	Naam aanvraag <input type="text"/>	Status <input type="text"/>
Referentie <input type="text"/>	Naam aanvrager <input type="text"/>	Rol <input type="text"/>
Aanmaakdatum <input type="text"/> t/m <input type="text"/>	Indiendatum <input type="text"/> t/m <input type="text"/>	Jaar van indienen <input type="text"/>
		Bundel <input type="text"/>

Toon

Klik op een aanvraag om deze in te zien of te bewerken. Selecteer een kolomkop om de lijst op alfabet te sorteren.

Naam regeling	Naam aanvrager	Naam aanvraag	Aanmaakdatum	Indiendatum	Status	Referentie	Rol	Bundel
Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)	Test handelsnaam DJE	IPWM	27-04-2019	27-04-2019 08:04	Ingediend voor bulk import	IP00000079	Eigenaar	

4.9 Gegevens succesvol ingelezen – ondertekenen en indienen

Nadat uw XML-gegevensbestand succesvol is ingelezen ontvangt u onderstaande e-mail.

Van: noreply@rvo.nl <noreply@rvo.nl>
Verzonden: <DATUM>
Aan: <NAAM>
Onderwerp: XML-gegevensbestand Informatieplicht succesvol ingelezen in eLoket

Geachte <NAAM>,

De gegevens uit het geüploade XML-gegevensbestand zijn succesvol ingelezen in het eLoket. Nadat u de ingelezen gegevens in het eLoket heeft gecontroleerd kunt u in één keer uw aanvraag ondertekenen en indienen.

Met vriendelijke groet,
De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) (Deze e-mail is automatisch gegenereerd en kan niet worden beantwoord)

Ga naar eLoket en open via *Mijn Overzicht* uw rapportage. U ziet het volgende scherm.

U kunt de individuele Wm-inrichtingen in een alleen-lezen modus openen om de gegevens te controleren. Klik hiervoor op het icoontje achter elke Wm-inrichting.

Het is mogelijk om te zoeken op de naam van de Wm-inrichting, het vestigingsnummer en de status.

Plaats bij akkoord van de gegevens een vink onder 'Verklaring en ondertekening' en klik op de knop 'Ondertekenen en verzenden'. Hiermee heeft u uw rapportage ingediend en bent u klaar.

U ontvangt onderstaand e-mailbericht. Dit bericht is identiek aan het bevestigingsbericht dat u zou ontvangen als u niet via de XML-upload zou hebben ingediend.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Sluiten

▲ Naam inrichting	▲ Vestigingsnummer	▲ Status	Reset sortering	Reset filtering
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
✓ Testinrichting 1		Concept OK		
✓ Testinrichting 2		Concept OK		
✓ Testinrichting 3		Concept OK		
✓ Testinrichting 4		Concept OK		
✓ Testinrichting 5		Concept OK		

|< < 1 > >|

Verwijder bundel

Verklaring en ondertekening

Hierbij verklaart de indiener het volgende: ?

- Ik ben bevoegd om deze rapportage te ondertekenen.
- Ik heb kennis genomen van de maatregelen [voor Doelmatig Beheer en Onderhoud \(DBO\)](#).

Gegevens ondertekenaar

Handelsnaam	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Voorletter(s)	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Datum	<input type="text"/>

Ondertekenen en verzenden

Van: noreply@rvo.nl <noreply@rvo.nl>
Verzonden: <DATUM>
Aan: <NAAM>
Onderwerp: Bevestiging IPWM Informatieplicht

Geachte <NAAM>,

Uw rapportage Informatieplicht Energiebesparing Wet milieubeheer is tijdig ingediend. De gemeente(n) en/of omgevingsdienst(en) van de betreffende inrichting(en) kan/kunnen de rapportage(s) vanaf 2 juli 2019 in eLoket ophalen. De gemeente of omgevingsdienst gebruikt deze informatie bij de beoordeling of u aan de informatieplicht en energiebesparingsplicht heeft voldaan.

Uw rapportage Informatieplicht Energiebesparing Wet milieubeheer is bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) bekend onder registratienummer IP00000079. U wordt verzocht dit nummer altijd te vermelden bij uw correspondentie. Voor vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact. Deze is op werkdagen van 8.30 ? 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 088 042 42 42.

Voor vragen over de beoordeling of u aan de informatieplicht en energiebesparingsplicht heeft voldaan kunt u contact opnemen met uw gemeente of omgevingsdienst.

Met vriendelijke groet,
De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) (Deze e-mail is automatisch gegenereerd en kan niet worden beantwoord)

4.10 Gegevens niet ingelezen – terug naar aanvraag

In geval uw XML-gegevensbestand niet is/kan worden ingelezen ontvangt u de volgende e-mail.

Van: noreply@rvo.nl <noreply@rvo.nl>
Verzonden: <DATUM>
Aan: <NAAM>
Onderwerp: XML-gegevensbestand Informatieplicht niet ingelezen in eLoket

Geachte <NAAM>,

Het inlezen van het door u geüploade XML-gegevensbestand is niet succesvol afgerond. Dit betekent dat er nog geen gegevens van uw inrichting(en) in het eLoket staan. In uw aanvraag (zie onder Mijn Overzicht in het eLoket) staat een validatielogbestand klaar. Gebruik dit bestand om uw XML-gegevensbestand te corrigeren. Upload het gecorrigeerde XML-gegevensbestand vervolgens opnieuw.

Met vriendelijke groet,
De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) (Deze e-mail is automatisch gegenereerd en kan niet worden beantwoord)

Ga naar eLoket en open via *Mijn Overzicht* uw rapportage. U ziet het volgende scherm. Open het logbestand inhoudelijke validatie. Een voorbeeld hiervan ziet u hieronder. U kunt ook de individuele Wm-inrichtingen in een alleen-lezen modus openen om te controleren waar de gegevensinvoer onjuist is.

Het is mogelijk om te zoeken op de naam van de Wm-inrichting, het vestigingsnummer en de status. Standaard verschijnen de Wm-inrichtingen met de status 'Concept NOK' (NOK = Niet OK) bovenaan.

Let op: geen van de Wm-inrichtingen die op het scherm worden getoond zijn ingelezen in eLoket, ook niet de Wm-inrichtingen die geen fouten bevatten. Het is alles of niets: alleen volledig correcte XML-gegevensbestanden worden ingelezen.

Download eerst het logbestand. Klik vervolgens op de knop *Terug naar aanvraag* om terug te keren naar de aanvraag en uw gecorrigeerde XML-gegevensbestand in te dienen. U krijgt een waarschuwing voordat u de pagina verlaat met de mededeling dat het logbestand wordt verwijderd als u terugkeert naar uw aanvraag.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Sluiten

Logbestand inhoudelijke validatie

Open onderstaand logbestand en pas uw XML-gegevensbestand aan. Klik vervolgens op 'Terug naar aanvraag' om uw XML-gegevensbestand opnieuw in te lezen.

Logbestand inhoudelijke validatie

Terug naar aanvraag

▲ ▼ Naam inrichting

▲ ▼ Vestigingsnummer

▲ ▼ Status

Reset sortering

Reset filtering

- ✘ Testinrichting 1
- ✔ Testinrichting 2
- ✔ Testinrichting 3
- ✔ Testinrichting 4
- ✔ Testinrichting 5

- Concept NOK
- Concept OK
- Concept OK
- Concept OK
- Concept OK



|< < 1 > >|

	A	B
1	Inrichting	Melding
2	Testinrichting	GA1, Borgen van de optimale energiezuinige in- en afstellingen van klimaatinstallaties door het automatisch laten registreren en analyseren van energieverbruiken met een energieregistratie- en bewakingsysteem (EBS).: Variant van de maatregel is verplicht.
3		









4.11 Inzien en wijzigingen na indienen

Het is mogelijk om uw rapportage in te zien of te wijzigen nadat u heeft ingediend. Open in eLoket via *Mijn Overzicht* uw ingediende rapportage. U ziet het volgende scherm. Klik op het icoontje rechts van de individuele Wm-inrichtingen om de ingediende gegevens in een alleen-lezen-modus te bekijken (zie blauwe pijl).

Door op de knop *Verwijder bundel* te klikken verwijdert u de gegevens van alle ingediende Wm-inrichtingen. Hiermee wijzigt de status van het rapport weer naar *Concept* en kunt u opnieuw een XML-gegevensbestand indienen.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)


Sluiten

▲ ▼ Naam inrichting	▲ ▼ Vestigingsnummer	▲ ▼ Status	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Reset sortering Reset filtering
<input checked="" type="checkbox"/> Testinrichting 1		Ingediend	 
<input checked="" type="checkbox"/> Testinrichting 2		Ingediend	
<input checked="" type="checkbox"/> Testinrichting 3		Ingediend	
<input checked="" type="checkbox"/> Testinrichting 4		Ingediend	
<input checked="" type="checkbox"/> Testinrichting 5		Ingediend	

|< < 1 > >|

Verwijder bundel

Verklaring en ondertekening

Hierbij verklaart de indiener het volgende: 

- Ik ben bevoegd om deze rapportage te ondertekenen.
- Ik heb kennis genomen van de maatregelen [voor Doelmatig Beheer en Onderhoud \(DBO\)](#).

Gegevens ondertekenaar

Handelsnaam	<input type="text" value="agentschap nl"/>
KvK-nummer	<input type="text" value="12345678"/>
Voorletter(s)	<input type="text" value="DJ"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="Everts"/>
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Datum	<input type="text" value="27-04-2019"/>

Verwijderen bundel

ⓘ Weet u zeker dat u alle ingelezen inrichtingen wil verwijderen? U kunt deze actie niet ongedaan maken. Wel kunt u een nieuw XML-gegevensbestand uploaden.

Ja

Nee

Bijlage A – Achtergrondinformatie XML

XML staat voor eXtensible Markup Language. Het is een zeer gangbaar gegevensformaat en lijkt op andere markup-languages zoals HTML. XML is ontworpen om data op te slaan en te transporteren. XML is ontworpen om zowel voor mensen als voor machines begrijpelijk te zijn.

Een XML-bestand is een tekstbestand dat meta-informatie over de inhoud bevat. Dit in tegenstelling tot Comma Separated Value-tekstbestand (CSV).

XML-bestanden kunnen worden gelezen in een Internetbrowser of tekst-editor. Op het Internet zijn diverse gratis XML-teksteditors te downloaden.

Onderstaande schermafbeeldingen geven een indruk van de verschillen tussen een tabel in Excel, in CSV en in XML.

Excel

	A	B	C
1	Kop 1	Kop 2	Kop 3
2	a	d	g
3	b	e	h
4	c	f	i
5			

CSV

	Voorbeeld_CSV.csv
1	Kop 1;Kop 2;Kop 3
2	a;d;g
3	b;e;h
4	c;f;i
5	

XML

```
Voorbeeld_XML.xml
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <Voorbeeld>
3   <Rij>
4     <Kop_1>a</Kop_1>
5     <Kop_2>d</Kop_2>
6     <Kop_3>g</Kop_3>
7   </Rij>
8   <Rij>
9     <Kop_1>b</Kop_1>
10    <Kop_2>e</Kop_2>
11    <Kop_3>h</Kop_3>
12  </Rij>
13  <Rij>
14    <Kop_1>c</Kop_1>
15    <Kop_2>f</Kop_2>
16    <Kop_3>i</Kop_3>
17  </Rij>
18 </Voorbeeld>
```

In XML zijn vijf karakters niet direct te gebruiken als waarde in gegevenselementen. Gebruik de volgende conversie:

Karakter	Vervangen door
<	<
>	>
"	"
'	'
&	&

XSD staat voor *XML Schema Definition*. Een XSD beschrijft de structuur van een XML-bestand:

- De elementen (kolomtitels) en child-elementen
- De gegevenstype(n) voor de elementen
- De waarden die zijn toegestaan

XSD is zelf ook in een XML-format opgesteld.

Voorbeeld van een XSD-bestand:



```
1 <?xml version="1.0"?>
2 <xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
3
4 <xs:element name="rij">
5 <xs:complexType>
6 <xs:sequence>
7     <xs:element name="Kop 1" type="xs:string"/>
8     <xs:element name="Kop 2" type="xs:string"/>
9     <xs:element name="Kop 3" type="xs:string"/>
10 </xs:sequence>
11 </xs:complexType>
12 </xs:element>
13
14 </xs:schema>
```

Voor de XML-upload is een XSD beschikbaar. Deze kunt u downloaden vanaf de [RVO-site](#).

Meer weten? Kijk eens op onderstaande websites:

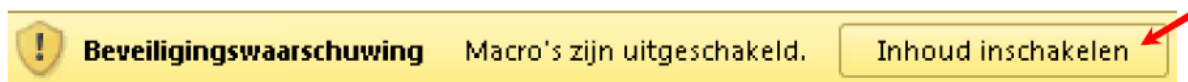
<https://www.w3schools.com/xml/default.asp>

<https://www.w3.org/XML/>

Bijlage B – Werken met macro's in Excel

In het Excel-hulpbestand zitten macro's. Om een XML-gegevensbestand vanuit het Excel-hulpbestand aan te maken is het van belang dat de macro's aan staan. Volg onderstaande stappen om met de juiste instellingen aan de slag te gaan.

Schakel macro's in



De macro's (programmeercode) verzorgen de verschillende functionaliteiten van het bestand. De macro's zijn digitaal 'getekend' met "Ministerie van Economische Zaken's QuoVadis Code Signing CA G1" om aan te geven dat deze veilig zijn.

Technische details aanpassen beveiligingsniveau macro's

Nederlandstalige office-versie

Office 2007 (en nieuwer)

1. Klik op de Office-knop (linkerbovenhoek in Office 2007) of op BESTAND (linkerbovenhoek in Office 2010 en nieuwer).
2. Klik op "Opties voor Excel" of "Opties" (in Excel 2010 en nieuwer).
3. Klik op "Vertrouwenscentrum".
4. Klik op "Instellingen voor het Vertrouwenscentrum...".
5. Klik op "Instellingen voor macro's" of "Macro-instellingen" (in Excel 2016)
6. Selecteer het gewenste beveiligingsniveau (aanbevolen niveau: "Alle macro's uitschakelen, met uitzondering van macro's die digitaal zijn ondertekend").

Office 2003 (en ouder)

Office 2003 (en ouder) wordt niet ondersteund.

English Office version

Office 2007 (and later)

1. Click on the Office-button (upper left corner in Office 2017) or on FILE (upper left corner in Office 2010 and newer).
2. Click on "Options for Excel" or "Options" (Excel 2010 and newer).
3. Click on "Trust center".
4. Click on "Trust center settings".
5. Click on "Macro settings".
6. Select the desired safety level (recommended level: "Disable all macros except digitally signed macros.").

Office 2003 (and earlier)

Office 2003 (and earlier) is not supported.

Verwijder geen beveiligingen in het bestand

De werkbladen en macro's van het Excel-hulpbestand zijn beveiligd. Het is altijd mogelijk een beveiliging te kraken of te omzeilen en vervolgens de beveiligde inhoud van het bestand aan te passen. Dit wordt ten zeerste afgeraden. Het heeft ongunstige gevolgen voor het aanmaken van het XML-gegevensbestand.

Bijlage C – Aanvullende instructies opstellen XML-gegevensbestand

De structuur van het XML-gegevensbestand is vastgelegd in het XSD-bestand. Hierin staat ook een aantal inhoudelijke restricties zoals de gemeentenamen en de waarden van verschillende gegevens-elementen. Toch zijn niet alle inhoudelijke afhankelijkheden in het XSD gedefinieerd. Aanvullend op het XSD staan daarom in deze bijlage aanvullende instructies die van belang zijn bij het opstellen van een correct XML-gegevensbestand.

Deze informatie is vooral van belang als u zelf een XML-gegevensbestand aanmaakt, in het Excel-hulpbestand zijn de inhoudelijke afhankelijkheden geprogrammeerd.

Instructies

1. Raadpleeg de XSD voor:
 - o vastlegde vaste waarden voor elementen (enumeration).
 - o maximale lengte van elementwaarden.
 - o eventueel gegevenspatroon (pattern) van elementwaarden (postcode en KVK-nummer).
 - o datatypen van elementen (string, integer, etc.).
2. Raadpleeg het voorbeeld XML-gegevensbestand op de website van RVO om een beeld te krijgen van de gegevensstructuur.
3. Gegevens-elementen zonder waarde kunnen leeg blijven en hoeven geen 'NULL'-waarde te bevatten. Voorbeeld van het element `<KVK_vestigingsnummer/>` dat leeg is: `<KVK_vestigingsnummer/>`.
4. Wm-inrichtingen hebben óf een adres (`<Adres>`) óf een kadastrale aanduiding (`</Kadaster>`). Als zowel `<Adres>` als `<Kadaster>` gegevens bevatten is `<Adres>` leidend, `<Kadaster>` wordt in dat geval niet ingelezen.
5. `<Adres>` vraagt ten minste om een `<Vestigingspostcode>` en `<Huisnummer>`. eLoket controleert bij het Inlezen of dit een geldige combinatie is. Als dit niet het geval is wordt het XML-gegevensbestand niet succesvol ingelezen.
6. `<Kadaster>` vraagt onder andere om `<Gemeente>`. Raadpleeg de XSD voor een lijst met de correcte gemeentenamen. De gemeentenamen zijn hoofdlettergevoelig.
7. Onderstaande tabel geeft van elk gegevens-element aan of het element verplicht een waarde moet bevatten of dat het leeg gelaten kan worden. Als er in de kolom 'Verplichte waarde?' 'Ja, mits' staat, wordt de voorwaarde in kolom 'Voorwaarde' beschreven.

Elementnaam / complex type (zie XSD)	Child-elementnaam (zie XSD)	Verplichte waarde?	Voorwaarde
Naam_inrichting		Ja	
KVK_vestigingsnummer		Nee	
Adres	Vestigingspostcode	Ja, mits	Wm-inrichting een adres heeft. Anders leeg.
	Huisnummer	Ja, mits	Wm-inrichting een adres heeft. Anders leeg.
	Huisnummertoevoeging	Nee	Leeg als Wm-inrichting geen adres heeft.
Kadaster	Kadastrale_gemeente	Ja, mits	Wm-inrichting een kadastrale aanduiding heeft. Anders leeg.
	Kadastrale_sectie	Ja, mits	Wm-inrichting een kadastrale aanduiding heeft. Anders leeg.
	Kadastrale_nummer	Ja, mits	Wm-inrichting een kadastrale aanduiding heeft. Anders leeg..
	Gemeente	Ja, mits	Wm-inrichting een kadastrale aanduiding heeft. Anders leeg.
Voorletters_inrichtingsverantwoordelijke		Ja	
Tussenvoegsel_naam_inrichtingsverantwoordelijke		Nee	
Achternaam_inrichtingsverantwoordelijke		Ja	
Elektriciteitsverbruik_kWh		Ja	
Kalenderjaar_elektriciteitsverbruik		Ja	
Aardgasequivalentenverbruik_Nm3		Ja	
Kalenderjaar_aardgasequivalentenverbruik		Ja	
Aanvullende_informatie_inrichting_optioneel		Nee	
Eventuele_opmerkingen_optioneel		Nee	
Bedrijfstak		Ja	Eén bedrijfstak per Wm-inrichting.
Maatregel	Uitgevoerd	Ja	
	Geheel_of_gedeeltelijk	Ja	
	Variant_A, Variant_B, Variant_C, Variant_D	Ja, mits	Heeft de maatregel één of meerdere varianten? ³ Dan ten minste één variant een waarde. Geen variant aanwezig? Dan alle waarden leeg.
	Niet_uitgevoerd	Ja, mits	Geen waarde als 'Uitgevoerd' is 'Ja' of 'Alternatief'.
	Randvoorwaarde_technisch Randvoorwaarde_economisch	Ja, mits	Ten minste één van beide randvoorwaarden heeft een waarde als Niet_uitgevoerd = "Niet voldaan aan randvoorwaarden". Anders zijn beiden leeg.
	Voor_de_hand_liggend_alternatief	Nee	
	Omschrijving	Ja, mits	Uitgevoerd = "Alternatief"
	Toelichting	Nee	

³ Tip: in het Excel-hulpbestand kunt u eenvoudig een export maken van de Erkende Maatregelenlijsten naar een nieuw Excel-bestand. Zo kunt u snel zien welke maatregelen varianten hebben.

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Croeselaan 15 | 3521 BJ Utrecht

Postbus 8242 | 3503 RE Utrecht

T +31 (0) 88 042 42 42

F +31 (0) 88 602 90 23

E klantcontact@rvo.nl

www.rvo.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het het ministerie van Economische Zaken en Klimaat

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | juli 2019
Publicatienummer: RVO-070-1901/RP-DUZA

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO.nl werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO.nl is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Dit document is in opdracht van RVO.nl opgesteld.

Neem contact met ons op als u een toegankelijkheidsprobleem ervaart. Wij maken het dan graag alsnog voor u in orde!